



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

Catherine BOURDON

Cabinet Conseil en Stratégie
Ressources Humaines et Organisation



PROGRAMME DE FORMATION

REUSSIR SES RECRUTEMENTS : PROCESSUS ET TECHNIQUES

Le recrutement : un art, une intuition, un hasard ?

Attirer les meilleurs candidats, s'assurer de leurs compétences, comprendre leurs valeurs et leur engagement, projeter leur intégration au sein des équipes et prévoir leur évolution professionnelle relèvent d'un véritable processus, d'outils et de techniques.

Cette formation propose de maîtriser l'ensemble du processus de recrutement et d'améliorer ses techniques.

LE PUBLIC

Ce stage s'adresse à toute personne chargée de recruter des collaborateurs : dirigeant, responsable ressources humaines, chargé(e) de recrutement, manager

LES PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux du recrutement au regard de la stratégie de l'entreprise
- Maîtriser le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration du salarié
- Identifier les canaux de communication de l'offre
- Créer une offre attractive, en avançant sa marque employeur
- Structurer les différentes étapes pour optimiser la sélection des candidats, objectivement et sans discrimination
- Construire l'intégration et le suivi du nouvel embauché



LE CONTENU DU PROGRAMME

ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation de la formation et des méthodes utilisées
Présentation et attentes des participants

Maîtriser le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration

- Identifier les enjeux du recrutement au regard de la stratégie de l'entreprise
- Pratiquer un recrutement sans discrimination et dans le respect des obligations légales
- Planifier le processus de recrutement

Analyser le besoin et définir le profil de poste

- Comprendre l'enjeu de l'analyse de poste
- Apprécier le contexte du poste et projeter son évolution
- Analyser la finalité du poste au travers d'une fiche de poste
- Repérer les compétences du poste
- Définir le profil du poste

Identifier les canaux de distribution (sourcing) et rédiger une offre attractive

- Sourcing : choisir les canaux les plus adaptés
- Structurer une offre attractive et percutante
- Avancer sa marque employeur pour se différencier
- Définir un plan d'action de diffusion pour attirer un maximum de candidats

Optimiser la sélection des candidats

- Identifier les différents types de sélection
- Réaliser une pré-sélection sur cv
- Réaliser le premier test : le téléphone
- Préparer les entretiens et construire la grille d'évaluation



Mener un entretien structuré et maîtriser les techniques de questionnement

- Identifier les différentes phases de l'entretien
- Utiliser les techniques de questionnement, d'écoute et de reformulation
- Utiliser la méthode STAR pour valider les compétences
- Sélectionner objectivement le candidat à recruter

Construire l'intégration et le suivi du nouvel embauché

- Planifier l'arrivée du futur collaborateur et informer les équipes
- Préparer le plan d'intégration et d'accompagnement
- Accueillir le nouveau salarié
- Réaliser le suivi du collaborateur et valider la fin de la période d'essai

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formatrice : Catherine BOURDON, Consultante et Formatrice est spécialisée en stratégie, organisation, ressources humaines et management.

Grace à ses expériences diversifiées en ressources Humaines, en direction, en conseil et formation, elle favorise le développement personnel et professionnel de chacun, avec bienveillance et pragmatisme.

LES MOYENS, METHODES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- La formation se déroule en présentiel distanciel
- Elle est réalisée en journée complète, demie-journée
- Le support pédagogique ou synthèse du bilan est remis au participant en fin de formation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Questionnaire d'auto-évaluation préalable afin de déterminer votre niveau de connaissance avant la formation
- Evaluation finale des acquis sur tous les objectifs de la formation, par un quizz
- Feuille d'émargement pour le suivi de l'exécution de la formation
- Certification de réalisation fourni à l'issue de la formation



- Evaluation à chaud à l'issue de la formation et envoi d'une évaluation à froid à deux mois, pour évaluer les impacts de la formation sur votre projet.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques individuels et collectifs (groupes et sous-groupes)
- Discussions dirigées par l'animateur
- Remise de document de synthèse

MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION

- La formation est dispensée après entretien et l'auto-évaluation initiale
- Délai d'entrée en formation entre 15 jours et 1 mois après (et selon le délai de traitement de l'OPCO s'il est sollicité pour une prise en charge)

MODALITES D'EVALUATION

- **Evaluation de la progression pédagogique**
 - ✓ Evaluation de positionnement pour déterminer les besoins et prérequis
 - ✓ Evaluation continue de votre progression à travers notamment des études de cas, mises en situation pratique, exercices, suivi des recherches
 - ✓ Evaluation de sortie mesurant l'acquisition totale ou partielle des objectifs fixés
- **Evaluation de l'action**
 - ✓ Evaluation de satisfaction du formateur
 - ✓ Évaluation à chaud de satisfaction des stagiaires
 - ✓ Evaluation prescripteurs/managers pour mesurer les impacts et la transférabilité de la formation sur poste de travail

LA DUREE

Le déroulement de la formation se fera sur 21 heures, en 3 jours consécutifs de 7h

LIEU DE FORMATION

Guéret, Limoges, selon le besoin



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

POUR LES FORMATIONS REALISEES EN DISTANCIEL

- Les formations en distanciel se feront à l'aide de zoom, pour lequel un lien de connexion à distance sera envoyé au participant 2 jours avant la formation
- L'émargement se fera par l'envoi par mail de la fiche de présence
- Un mail précédent la séquence sera envoyé quelques jours auparavant pour lancer la dynamique de formation

FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si une situation nécessite des adaptations, le référent handicap répondra à vos questions et étudiera avec vous les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, vous pouvez contacter Catherine BOURDON à c.bourdon@cbc-conseil.fr

INDICATEUR DE PERFORMANCE

430 personnes formées.

PROPOSITION FINANCIERE

Devis sur demande